

DAS NEUE EBUSY 7 bei TV Aichwald

Das Buchungssystem kann von jedem Ort und jedem Computer mit Internet Anschluss erreicht werden. Entweder direkt über die Internet Adresse, oder über die Vereinshomepage. Wenn Sie das System aufrufen, zeigt es eine Informationsseite an, mit Nachrichten für die Hallenkunden.



Aktuelles | Tennishalle

AKTUELLES

ACHTUNG: Bis Sonntag 24Uhr ist noch Sommersaison! Der Papierplan in der Halle hat Vorrang. Die Einzelstunden-Buchungen sind ab Montag 23.09.2013 Online aktuell!

Herzlich willkommen im neuen Online Buchungssystem des TV Aichwald e.V.

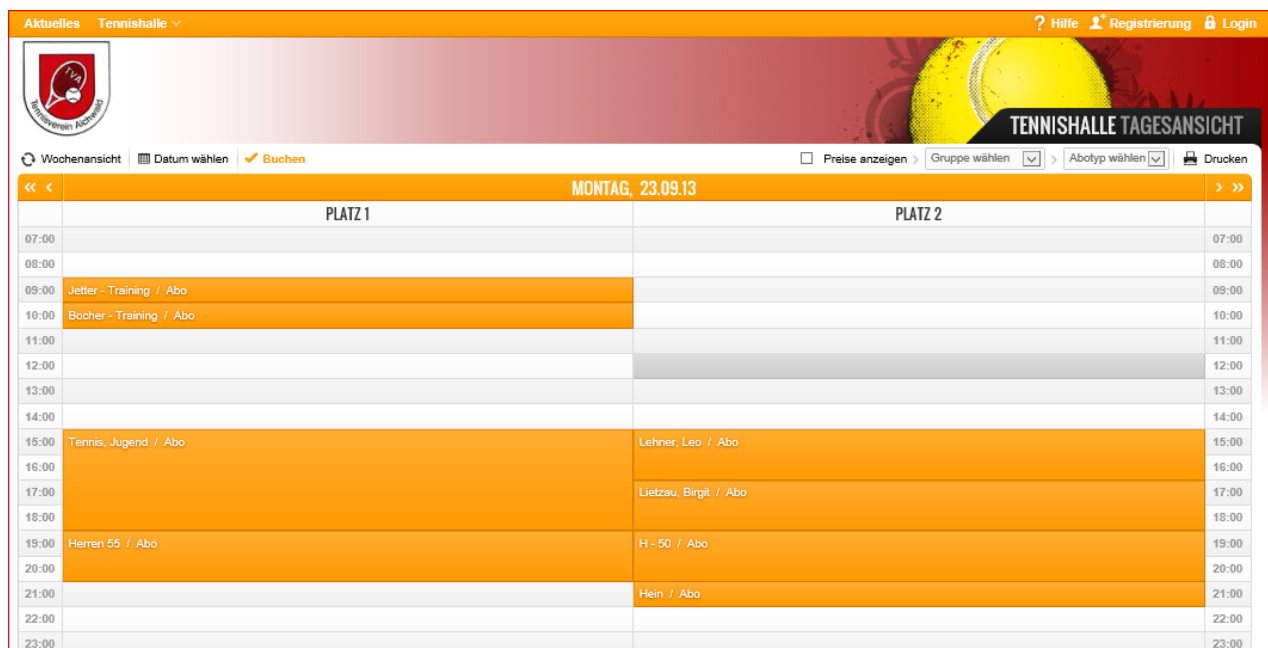
Um dieses System nutzen zu können müssen Sie das Registrierungs-Prozedere durchlaufen =>=>=>=>ACHTUNG: Registrierungs-Button oben rechts

26. Tennishalle TV Aichwald
Jul. 2013 15:00
 Liebe Mitglieder, liebe Tennisfreunde, wir freuen uns, Ihnen unser neues Online-Hallenbuchungssystem bekannt geben zu können. Von nun an können Sie bequem und komfortabel über jeden Internet-Anschluss freie Abonnements anfragen und Hallenstunden per Mausclick buchen. Registrierte Nutzer können später auch Buchungen im Vereinsheim vornehmen. Über den Bildschirm ist dann auch öffentlich die Hallenbelegung einzusehen. Das System bietet Hilfetexte über den Hilfe-Button, die Sie nutzen können. Bei Problemen wenden Sie sich bitte an den Administrator, Telefon 0711-384710, email: info@sport-bajer.de. **REGISTRIEREN - LOGIN** Sie müssen sich vor der ersten Buchung als Benutzer registrieren. Dazu wählt man „Registrieren“ und gibt einmalig seine Daten ein. Sie erhalten dann eine E-Mail, mit der Sie Ihre Registrierung bitte bestätigen.

26. Sie möchten ein Abo buchen?
Jul. 2013 01:20
 Buchungsanfragen für Abo bitte per Mail an beide E-Mail Adressen: halle@tvaiichwald.de und info@sport-bajer.de

Version 7.0.0 | Betreiber Webseite | Kontakt | Nutzungsbedingungen | Impressum | Über eBuSy | Backend

Mit der Navigation am oberen Bildschirmrand können Sie zwischen den verschiedenen Buchungsobjekten auswählen (z.B. Tennishalle, Hilfe, Registrierung oder Login). Fahren Sie mit dem Cursor auf das Buchungsmodul Tennishalle, so können sie zwischen der Tagesansicht und der Wochenansicht auswählen.



TENNISHALLE TAGESANSICHT

Wochenansicht | Datum wählen | Buchen | Preise anzeigen | Gruppe wählen | Abotyp wählen | Drucken

MONTAG, 23.09.13

	PLATZ 1	PLATZ 2	
07:00			07:00
08:00			08:00
09:00	Jetter - Training / Abo		09:00
10:00	Bocher - Training / Abo		10:00
11:00			11:00
12:00			12:00
13:00			13:00
14:00			14:00
15:00	Tennis, Jugend / Abo	Lehner, Leo / Abo	15:00
16:00			16:00
17:00		Lietzau, Birgit / Abo	17:00
18:00			18:00
19:00	Herrn 55 / Abo	H - 50 / Abo	19:00
20:00			20:00
21:00		Hein / Abo	21:00
22:00			22:00
23:00			23:00

Wird bei **Preise anzeigen** ein Häkchen gesetzt, werden die Einzelstundenpreise eingeblendet. Gehören sie einer Benutzergruppe mit reduziertem Preis an, so können Sie sich diesen Preis anzeigen lassen, indem Sie mit dem Drop down bei **Gruppe wählen** die betreffende Benutzergruppe auswählen.

Wollen Sie sich über die Kosten für einen bestimmten Abo-Typs informieren, so klicken Sie diesen bei **Abotyp wählen** an.

1. Der erste Schritt: Die Registrierung als Benutzer

Alle Benutzer des Buchungssystems müssen vor der ersten Buchung die Registrierung durchführen. Dazu wählt man oben rechts **Registrierung** und gibt einmalig seine Daten ein, die auf einem gesicherten Serversystem gespeichert werden und ausschließlich dem Administrator des Buchungssystems zugänglich sind. Eingaben werden nur SSL-verschlüsselt übermittelt. Pflichtangaben sind mit einem Sternchen gekennzeichnet. Wählen Sie sich einen **Benutzernamen** mit max. 20 Buchstaben ohne Sonderzeichen und ein **Passwort** mit mindestens 6 Zeichen.

Die Bankdaten werden nur verschlüsselt übertragen und auf dem zentralen Server des Webhosters zugriffssicher gespeichert. Die Erklärung zu Datenschutz/ Nutzungsbestimmungen müssen Sie vor der Registrierung lesen und bestätigen. Damit geben Sie auch Ihre Einwilligung zur Teilnahme am Lastschriftverfahren. Mitglieder brauchen keine Bankdaten eingeben, sie können mit Rechnung oder weiterhin bar bezahlen.

Registrierung sollte von eigenem Rechner und nicht im Vereinsheim vorgenommen werden!! Sobald Sie alle notwendigen Daten eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „**Registrieren**“. Nach kurzer Zeit haben Sie in Ihrem E-Mail Eingangskorb eine Nachricht des Buchungssystems. In dieser Nachricht ist ein **Link** enthalten. Wenn Sie auf diesen **Link** klicken, schalten Sie selbst Ihre Registrierung frei. Danach können Sie jederzeit Buchungen mit Benutzername und Passwort vornehmen.

2. Der Login

Oben rechts befindet sich ein Login Button mit einem Schloss-Symbol. Nach Eingabe Ihres Benutzeramens und Ihres Passwortes steht Ihnen **Mein Benutzerkonto** zur Verfügung, dort wo sich vorher der Login Button befand. Fahren Sie mit dem Cursor dorthin, öffnet sich ein Menü mit allen Ihren Daten Sie können folgende Listen einsehen und auch ausdrucken:

1. Buchungen Hallenplätze

Hier finden Sie Ihre Einzelbuchungen aufgelistet und Sie haben die Möglichkeit zu stornieren (Häkchen setzen und Buchungen stornieren klicken), bzw. die Stornierung wieder aufzuheben. Eine Stornierung könnten Sie bis 24 Stunden vor Terminbeginn vornehmen.

2. Abos

Hier sind Ihre Abos aufgelistet. Wollen Sie Details zu einem Abo sehen, klicken Sie auf die Lupe und erhalten alle Spieltermine eingeblendet.

3. Guthabenbuchungen

Hier sehen sie alle Bewegungen auf Ihrem Guthaben Konto

4. Rechnungen

Hier können Sie alle von der Hallenverwaltung an Sie verschickten Rechnungen einsehen.

5. Persönliche Daten

Hier sind die von Ihnen eingegebenen Daten aufrufbar und können entsprechend ergänzt oder überschrieben werden.

3. Buchung von Einzelstunden

Sie können aus der Tagesansicht oder aus der Wochenansicht buchen. Mit **Datum wählen** können Sie einen x-beliebigen Tag zur Anzeige bringen und dort buchen.

Zur Buchung fahren Sie mit dem Mauszeiger auf das Belegungsfeld und klicken die gewünschte Stunde an. Die ausgewählte Stunde wird dabei grau markiert. Mit gedrückter Maustaste kann man den Termin nach unten verlängern, es entsteht dann eine Buchung mit mehreren Zeiteinheiten.

Der Buchungsvorgang wird mit Anklicken von **Buchen** fortgesetzt, dabei wird der Buchungsablauf mit max. 7 Schritten eingeblendet:



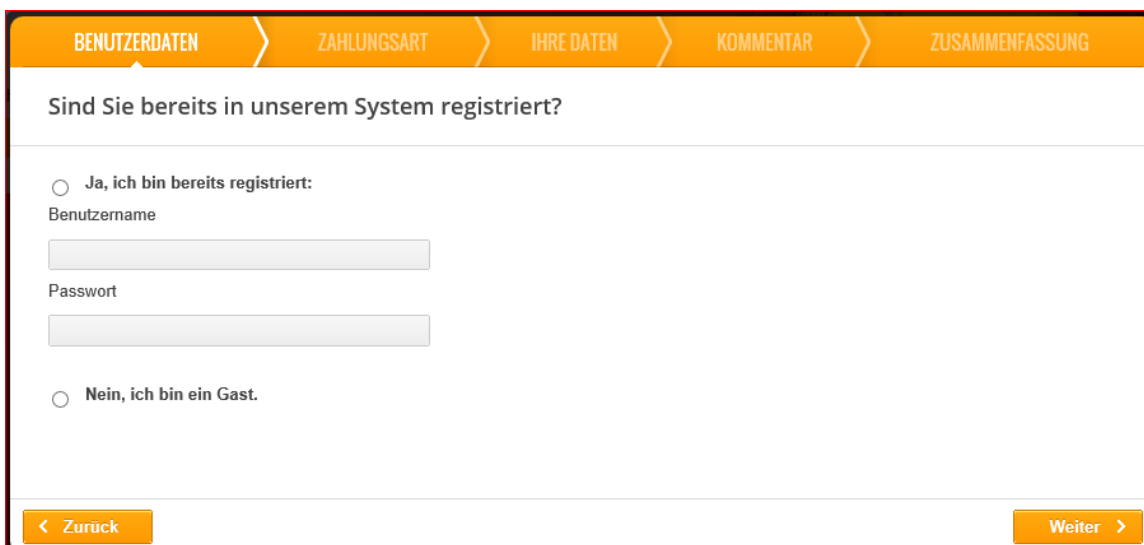
Platzbuchung		Jahres Abo (nur auf Anfrage!)		Sommer Abo (nur auf Anfrage!)	
Platz	Platz 2	Platz	Platz 2	Platz	Platz 2
Beginn	22.09.13 12:00	Beginn	So 05.05.13 12:00 - 13:00	Beginn	So 05.05.13 12:00 - 13:00
Ende	22.09.13 13:00	Ende	So 27.04.14 12:00 - 13:00	Ende	So 22.09.13 12:00 - 13:00
Preis	11,00	Preis	660,00	Preis	220,00

1. Schritt **Buchungsart:**

Klicken Sie die gewünschte Buchungsart und dann **Weiter** an.

2. Schritt **Buchungsoptionen:**

Falls solche Optionen von Ihrem Hallenbetreiber angeboten werden, können sie hier ausgewählt werden, ansonsten wird dieser Schritt übersprungen



3. Schritt **Benutzerdaten:**

Hier müssen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort authentifizieren. Haben sie sich vorher bereits im System eingeloggt, wird dieser Schritt übersprungen

4. Schritt **Zahlungsart:**

Die gewünschte Zahlungsart wird hier angeklickt

5. Schritt **Ihre Daten:**

Hier werden die im System hinterlegten personenbezogenen Daten gezeigt, mit der Möglichkeit Korrekturen anzubringen

6. Schritt **Kommentar:**

Hier besteht die Möglichkeit einen Kommentar zur Buchung an den Admin einzugeben (z.B. die Abo-Bucher Ihre Gutschein Nummer).


7. Schritt **Zusammenfassung:**

Hier werden Ihre Buchungsdaten nochmals in zusammengefasster Form gezeigt. Nach dem Anklicken **Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen** kann die Buchung mit **Zahlungspflichtig buchen** abgeschickt werden

Eine erfolgreiche Buchung wird durch die Meldung **Aktion erfolgreich** angezeigt und ggf. wird Ihnen in dieser Meldung Ihr Zugangscode angezeigt.

Eine erfolgreich abgeschlossene Buchung wird Ihnen durch eine automatisch generierte E-Mail bestätigt

4. Anmeldung bzw. Buchung von Abonnements

Sie erfolgt nach dem exakt gleichen Ablauf wie die Buchung einer Einzelstunde. Im ersten Schritt des bereits beschriebenen Buchung-Prozesses **Buchungsart**, werden Ihnen alle verfügbaren Abo-Typen (davon immer die erste Stunde mit Datum und Uhrzeit) angezeigt. Anstelle der Platzbuchung klicken Sie in diesem Schritt den gewünschten Abo-Typ an. Der weitere Ablauf ist bereits bei Einzelbuchung beschrieben. Sie bekommen in der **ZUSAMMENFASSUNG** angezeigt: 

Achtung: Ihre Buchung bedarf einer Bestätigung durch den Betreiber. Sie werden über die Entscheidung des Betreibers informiert.

Wichtig! Die von Ihnen vorgenommenen direkten Abonnement-Buchungen werden vom Hallenbuchungssystem als **Anmeldungen** und **verbindliche Anfrage** gehandhabt. Sie werden in diesem Fall erst von der Hallenverwaltung geprüft und dann frei geschaltet. Erst danach taucht das Abonnement im Belegungsfeld auf.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an den Administrator, Telefon 0151-21719117 oder per E-Mail: info@sport-bajer.de.

Ihr TVA Hallen Team,

Sigrid und Michael Bajer